



קורס פרקטי לחשב שכר בכיר

❖ לאור פניות רבות מחשבי שכר שבודקים היכן ניתן לקבל כלים לניהול מקצועי ויעיל של מחלקת השכר, או חשבי שכר המבקשים להשתלב בשוק העבודה, וחשבי השכר שלא עברו השתלמויות מדי שנה ורוצים לחזור למאגר. החלטנו ליזום מהלך שבו נפנה לכלל חשבי השכר מטעם לשכת רואי חשבון בישראל בשיתוף פעולה של מוסדות הלימוד.

❖ מצ"ב סילבוס שנשלח לכלל מוסדות הלימוד שמפוקחים ע"י הלשכה ומעוניינים לקיים קורס פרקטי המיועד לחשב השכר בכיר מטעם לשכת רואי חשבון בישראל.

הקורס לא מחליף את 15 שעות השתלמות שחשב השכר אמור לעבור מדי שנה ובאופן עקבי על מנת לשמר את תוקף תעודת חשב/ת שכר בכיר/ה.

למי מיועד הקורס?

1. חשב/ת שכר בכיר/ה אשר בידם תעודת 'חשב שכר בכיר' מטעם לשכת רואי חשבון בישראל, המעוניינת/ לחזור אל מאגר חשבי השכר של הלשכה וזאת לאחר שלא הקפיד/ה במעבר מספר שעות ההשתלמות הנדרש מדי שנה ובאופן עקבי.
2. חשב/ת שכר בכיר/ה מטעם לשכת רואי חשבון בישראל – שהינם חסרי ניסיון ומבקשים להשתלב בשוק העבודה
3. חשב/ת שכר בכיר/ה מטעם לשכת רואי חשבון - המעוניינים לשפר את יכולת עבודתם ולקבל כלים לניהול אפקטיבי של מחלקת השכר בארגון.

מהו קורס "פרקטי לחשב שכר בכיר"?

- ❖ מדובר בקורס ממוקד המספק למשתתפים בו יכולת הבנה תוך היכרות עם כלל הנושאים המאפיינים את עולם חשבות השכר.
- ❖ הקורס מאפשר לחשב השכר להכיר את **שילובם של תהליכי הפקת השכר** בהם, מערכות נוכחות, הקמות עובדים, רכיבי שכר, חיובי מיסים וקופות גמל, ניכויי רשויות, ועוד.
- ❖ הלמידה תתבסס על חוקי המגן, מיסוי, ביטוח לאומי והיבטים פנסיוניים בתוך השכר לצד היכרות עם זכויות סוציאליות בביטוח הלאומי והטבות המס הניתנות לשכירים. נכרך אותם ונשלב אותם יחד.
- ❖ בסיום הקורס תקבל מיומנות מעשית בתהליך השכר ובמבנה התלושים שתאפשר לך בין היתר – לקרוא ולהסביר תלוש שכר, לאתר ליקויים בתלוש, לקרוא דוח נוכחות לצד יכולת הגדרת רכיבי שכר וביצוע חשבות שכר מעשית.



מה כולל הקורס?

הקורס כולל 6 מפגשים ובסה"כ 32 שעות אקדמיות.

סילבוס - קורס פרקטי לחשב שכר בכיר

מס הכנסה:

- ❖ מילוי נכון של טופס 101 על נספחיו, תוך פירוט הזיכויים האישיים, הסמכות להענקתם, הטפסים והאישורים הדרושים, בדגש על עדכונים וחידושים.
- ❖ כללים והוראות להפקת טופס 101 אלקטרוני על ידי מעסיק (שימוש במערכת שאושרה על ידי רשות המסים).
- ❖ מילוי נכון של טופס 161 על נספחיו, חישוב "שכר אחרון" לפני הפרישה, התנאים לחישוב הפטור ע"י המעסיק, חישוב הפטור, חישוב המס המוטל על החלק החייב, אפשרויות העומדות בפני העובד (ניצול הפטור, פריסה אחורה וקדימה של החלק החייב במס, יעוד לקצבה, רצף פיצויים וכיו"ב) והדרכים למימושו (בדגש על פעולות שעל המעסיק לנקוט בכל מקרה).
- ❖ עובדים זרים ומבקשי מקלט:
- ❖ העסקת עובדים זרים, מסתננים ומבקשי מקלט - סוגי אשרות - זכויות העובדים וחובות המעסיק.
- ❖ נקודות זיכוי, היטל העסקה, פיקדון (לרבות הפקדת פיקדון על ידי מעסיקים עבור עובדים מסתננים).
- ❖ הכנסות חייבות במס והכנסות פטורות.
- ❖ הוצאות מותרות בניכוי לעובד.

דיני עבודה:

- ❖ צווי הרחבה.
- ❖ הסכמים קיבוציים והדרך לאתרם.
- ❖ חוזי עבודה אישיים.
- ❖ הודעה לעובד:
- ❖ הודעה לעובד בדבר פירוט תנאי עבודה (לרבות המועדים למסירת ההודעה לעובד ולנער, כהגדרתו בחוק עבודת הנוער).



- ❖ הודעה על הפרשת תשלומים בעבור תנאים סוציאליים.
- ❖ הודעה על שינוי בתנאי העבודה.
- ❖ שעות עבודה ומנוחה - מעבר לשבוע עבודה מקוצר והשלכותיו, עובדי משמרות, הבנה מהי "שעת עבודה רגילה" ומהי "שעה נוספת", דגשים בחישובי שעות נוספות ושעות עבודה במנוחה שבועית.
- ❖ דמי מחלה / מחלת בן זוג / מחלת הורה / מחלת ילד / הריון ולידה של בת זוג - זכויות וחובות, בדגש על עדכונים.
- ❖ שכר מינימום - השפעת צו ההרחבה לקיצור שבוע העבודה על שכר המינימום / שכר מינימום ענפי.
- ❖ חוק הגנת השכר:
- ❖ ניכויים מותרים משכר עובד.
- ❖ תלוש השכר והמועדים לתשלום השכר.
- ❖ החלופות למסירת תלושי שכר - בדגש על חידושים (לרבות התנאים והמועדים הנוגעים למסירת תלוש שכר שלא בדרך של דפוס).
- ❖ חופשה שנתית - זכויות וחובות על פי חוק ועל פי צווי הרחבה, בדגש על עדכונים (לרבות אלה הנוגעים לימי בחירה).
- ❖ עבודת נשים - זכויות לעובדות ולעובדים מכוח חוק עבודת נשים (לרבות זכויות אישה בהיריון ולאחר הלידה, לרבות זכות העובדת להיעדר בתקופה שבה בן זוגה שוהה בשירות מילואים), זכויות בן הזוג - תנאים ואופן מימוש הזכויות.
- ❖ חוק פיצויי פיטורים ותקנותיו, לרבות הזכות לפיצויי פיטורים, אופן חישוב השכר הקובע, תשלום מלא או השלמת פיצויי פיטורים במקרים השונים, חישוב הפיצויים בצורות העסקה שונות, בדגש על החידושים האחרונים (לרבות הלכת י.ב שיא משאבים בע"מ).
- ❖ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - הדגשים פרקטיים, לרבות אופן חישוב הפיצוי שיש לשלם לעובד במקרה של פיטורים ללא מתן הודעה מוקדמת.
- ❖ החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ותקנותיו - הכרת הנהלים, ההנחיות והליכי האכיפה (המחשה באמצעות דוגמאות עדכניות של עיצומים שהוטלו על מעסיקים).



ביטוח לאומי:

- ❖ הכנסות חייבות בדמי ביטוח והכנסות פטורות.
- ❖ גמלאות הביטוח הלאומי, בדגש על תקופות אכשרה ותנאים לקבלתן.
- ❖ דגשים בחישוב הזכאות לדמי מילואים (דרך חישוב תגמולי המילואים לאור החוזרים האחרונים של המוסד לביטוח לאומי).
- ❖ תשלום נוסף והפרשים - לרבות השפעתם על דמי הביטוח ועל גמלאות המשתלמות לעובד ולרבות אופן ההתייחסות לסכומי הבראה וביגוד המשולמים לעובד מספר פעמים בשנה.

קופות גמל / הסדרים פנסיוניים / קרנות השתלמות:

- ❖ סוגי קופות הגמל.
- ❖ חובות מעסיקים להפריש עבור עובדיהם מכוח צווי הרחבה שונים, הסכמים קיבוציים וחוזים אישיים.
- ❖ הפרשות מותרות לקופות גמל, בדגש על חידושים (כמו תקרות ההפרשה למרכיב הפיצויים).
- ❖ חובות הפרשה בתקופות היעדרות.
- ❖ מועדים לתשלום.
- ❖ הממשק האחיד / כללי הדיווח לקופות הגמל.
- ❖ יתרות צבורות בקופה מרכזית לפיצויים - הסבר כללי ותמצית הנחיות.

קריאת תלוש שכר

- ❖ לקרוא ולהסביר תלוש שכר, לאתר ליקויים בתלוש, לקרוא דוח נוכחות לצד יכולת הגדרת רכיבי שכר וביצוע חשבות שכר מעשית.