



1926/38636
כ"ב חשון, תשע"ו
4 בנובמבר, 2015

לכבוד
חברי לשכת רואי חשבון בישראל

הנדון: נוסח מוסכם עם חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי, משרד האוצר לעניין הצהרת מנהלים ודוח מיוחד של רואה חשבון במתכונת של חוות דעת בדבר תיקון ליקויים, שעלו במסגרת דוח הביקורת לגבי עובדי החברה המועסקים במסגרת התקשרויות החברה עם משרדי ממשלה

הנני מתכבד לדווח לחברים כי, בעקבות דיונים שקיימנו עם נציגי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן "חטיבת הביקורת") הגיעו הלשכה וחטיבת הביקורת לנוסח מוסכם של הצהרת מנהלים וחוות דעת רואה חשבון בדבר תיקון ליקויים שעלו במסגרת דוח הביקורת של חטיבת הביקורת לאותן חברות המעסיקות עובדים בתחומי שמירה, אבטחה, ניקיון והסעדה במסגרת התקשרויות עם משרדי ממשלה (המצ"ב כנספח מספר 1 למכתבי זה).

הביקורות של חטיבת הביקורת הן מכח הוראת תכ"ם מספר 7.11.4 בדבר "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי שמירה, אבטחה, ניקיון והסעדה" (מצ"ב כנספח מספר 2 למכתבי זה) במטרה לוודא כי זכויותיהם של עובדים אלה נשמרות. הוראת התכ"ם מבוססת בעיקרה על הדרישות בחוק להגברת האכיפה של דיני עבודה, התשע"ב-2011 והתקנות לפיו. החוק מטיל במקרים מסוימים אחריות פלילית ואזרחית על מנכ"לים של חברות אשר מעסיקות עובדי קבלן וכדי לקבל הגנה בפני החוק, על החברה לבצע ביקורת על 10% מהעובדים כל תשעה חודשים (כאמור בהוראת השעה). באותם מקרים בהם נבדקה החברה במדגם של חטיבת הביקורת ונמצאו בה ליקויים, על מנהלי החברה לחתום על הצהרת מנהלים בה מצהירים המנכ"ל וסמנכ"ל הכספים כי תיקנו את הליקויים שנמצאו בדוח הביקורת בדגש על עובדי החברה שלא עלו במדגם של חטיבת הביקורת ועל רואה החשבון לבקר את אותה הצהרה.

כמו-כן, הלשכה נמצאת בימים אלה לקראת סיכום עם משרד הכלכלה בכל הקשור לנוסח מוצע של הצהרת מנהלים ודוח מיוחד של רואה חשבון במתכונת של חוות דעת רואה חשבון כבודק שכר, הרלוונטי, לאותם מקרים המובאים בתקנה 1(ג) לתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (הפחתה של סכום העיצום הכספי), תשע"ב-2012, בהם נדרש המעביד להמציא אישור של בודק שכר מוסמך ולפיו הפסיק המעביד את ההפרה שבשלה מוטל עיצום כספי ותיקן אותה, ככל שהיא ניתנת לתיקון.

אבקש להודות למר אחמד מיעארי מחטיבת הביקורת, אגף החשב הכללי, משרד האוצר.

בכבוד רב,

אורי מורד

אורי מורד, רו"ח

יו"ר הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים
ואישורי רואי חשבון

נספחים:

1. נספח מספר 1-הצהרת מנהלים ונוסח דוח מיוחד.
2. נספח מספר 2-הוראת תכ"ם מספר 7.11.4.

הצהרת מנהלים
תינתן על נייר מכתבים של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד,

חטיבת הביקורת, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: הצהרה בדבר תיקון ליקויים, שעלו במסגרת דוח הביקורת מיום _____, לכלל עובדי

החברה המועסקים במסגרת התקשרויות החברה עם משרדי ממשלה

אנחנו הח"מ _____ [כאן יובא שם המנהל בפועל ותוארו] ו- _____ [כאן יובא שם מנהל הכספים בפועל ותוארו] של חברת _____ בע"מ, (ח.פ. _____) (להלן: "החברה"), אשר לה התקשרויות עם משרדי הממשלה הבאים:

שם מזמין השירות	תאריך ההסכם	מספר מכרז	שם המכרז	תקופת ההסכם כולל אופציות

מבלי לגרוע מתנאי המכרז והסכמי ההתקשרויות הקיימים בין החברה למשרדי הממשלה כמפורט לעיל מצהירים בזאת כדלקמן:

1. קראנו בעיון את דוח הביקורת מיום _____ מטעם המערך המרכזי לביקורת קבלני שירותים באגף החשב הכללי במשרד האוצר לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "דוח הביקורת" ו-"התקופה" בהתאמה).

2. תיקנו את הליקויים הבאים שעלו במסגרת דוח הביקורת:

מספר הליקוי	רכיב נבדק	מהות הליקוי
1.		
2.		

3. שילמנו את ההפרשים לעובדים שנכללו בדוח הביקורת בתקופה.

4. בדקנו את תשלומי השכר של יתר עובדי החברה המועסקים במסגרת ההתקשרויות עם משרדי הממשלה (בתחומים עליהם הצביע דוח הביקורת על הליקויים) כמפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל, תיקנו את הליקויים עליהם הצביע דוח הביקורת לתקופה אליה הוא מתייחס, אם התגלו, לגבי העובדים שלא נדגמו במסגרת דוח הביקורת בדבר עובדי החברה המועסקים במסגרת התקשרויות אלה של החברה עם משרדי ממשלה ושילמנו את הפרשי השכר, אם נמצאו, בגין אותם עובדים שלא נדגמו בדוח כאמור, לגביהם נמצאו ליקויים בתשלומי השכר.

5. לאחר תיקון הליקויים בתחומים עליהם הצביע דוח הביקורת ותשלום הפרשי השכר לעובדים אלה, כאמור בסעיף 4 לעיל, הרי שלא קיימים, למיטב ידיעתנו והבנתנו, ליקויים, כמפורט בסעיף 2 לעיל, בתשלומי השכר של עובדים אלה.

על החתום,

שם מנהל בפועל ותוארו

שם מנהל הכספים בפועל ותוארו

דוח מיוחד של רואה חשבון

ייתן על נייר מכתבים של רואה החשבון

לכבוד,
חברת _____ בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ בע"מ, ח.פ. _____ - סעיפים מספר 3 ו-5 בהצהרה מיום _____ בדבר תיקון ליקויים, שעלו במסגרת דוח הביקורת מיום _____, לגבי עובדי החברה המועסקים במסגרת התקשרויות החברה עם משרדי ממשלה

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, ביקרנו את המפורט בסעיפים מספר 3 ו-5 בהצהרה שבנדון, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד בדבר תיקון ליקויים ותשלום הפרשי שכר לתקופה שמיום _____ ועד יום _____¹ לעובדי החברה, המועסקים במסגרת התקשרויות החברה עם משרדי ממשלה, הן העובדים שנכללו והן אלה שלא נכללו במסגרת דוח הביקורת מיום _____ בנושא הנ"ל (להלן: "דוח הביקורת"). הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על המפורט בסעיפים מספר 3 ו-5 בהצהרה הנ"ל ובהתייחס לליקויים שפורטו בסעיף 2 בה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בסעיפים מספר 3 ו-5 בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית (בהתאם למוסכם עם חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי במשרד האוצר של שלושה תלושי שכר לכל עובד מ-10% מכלל העובדים בחברה ולא יותר מ-50 עובדים בה) של ראיות התומכות בתוכן האמור בסעיפים מספר 3 ו-5 בהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, המפורט בסעיפים מספר 3 ו-5 בהצהרה הנ"ל (בהתייחס לתיקון הליקויים ותשלום הפרשי השכר כאמור), משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בהם.

כמו-כן, הרינו לדווח כי אנו מכירים את הוראות שבסעיפים מספר 5 ו-6 להנחיה לאכיפה פלילית ומנהלית בדבר הוראות הנוגעות לבדוק שכר מוסמך שפורסמו בחודש נובמבר 2014.

בכבוד רב,

שם העיר: _____

רואי חשבון

תאריך: _____

* נוסח זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של לשכת רואי חשבון בישראל וחטיבת הביקורת באגף החשב הכללי, משרד האוצר, נובמבר 2015.

¹ כאן יובאו התאריכים אליהם מתייחס הדוח.

שם ההוראה: מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה	
מספר הוראה: 7.11.4	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 02	פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מילות מפתח:

ביקורת, זכויות עובדים, עובדי קבלן, קלן שירותים, שמירה, אבטחה, ניקיון, הסעדה

1. כללי
 - 1.1. משרדי הממשלה עורכים מכרזים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה וחותמים על הסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם. "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". מס' 7.11.3.
 - 1.2. יחידת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר מבצעת ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים בתחום השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך. הביקורת מתבצעת בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (להלן: "חוק הגברת האכיפה"), המטיל, במקרים מסוימים, אחריות אזרחית או פלילית על מזמיני שירותים.
2. מטרת המסמך
 - 2.1. הגדרת תפקידי יחידת הביקורת במסגרת המערך המרכזי.
 - 2.2. הסדרת אופן ביצוע הביקורת ואחריות משרדי הממשלה במסגרת מערך הביקורת המרכזי.
 - 2.3. הסדרת אופן העברת מידע שוטף ממשרדי הממשלה ליחידת הביקורת בנוגע להתקשרויות עם קבלני שירותים בתחום השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.
 - 2.4. הגדרת "ציון מבדק זכויות עובדים", אופן קביעת הציון ואופן השימוש בציון על ידי ועדות המכרזים.
3. הגדרות
 - 3.1. ביקורת זכויות עובדים – ביקורת הנערכת בהנחיית יחידת הביקורת ובהתאם לחוק הגברת האכיפה, ומטרתה לבדוק אם עובדי קבלני השירותים מקבלים את מלוא זכויותיהם כפי שאלו מעוגנות בחוק, בהסכמים קיבוציים ובהסכמים מחייבים אחרים.
 - 3.2. יחידת הביקורת – יחידת הביקורת באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

שם ההוראה: מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה	
מספר הוראה: 7.11.4	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 02	פרק משני: התקשרויות מיוחדות

- 3.3 מערך מרכזי – מערך ביקורת המופעל על ידי יחידת הביקורת, הכולל שישה משרדי רואי חשבון ומשרד רואה חשבון מרכז, אשר יערכו ביקורת זכויות עובדים לכל קבלן שירותים באופן רחבי, על כלל התקשרויותיו עם משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- 3.4 סבב ביקורת – ביקורת זכויות עובדים ביחס לתקופת שכר של תשעה חודשים.
- 3.5 סבב ביקורת רביעי – סבב ביקורת בהתייחס לתקופת שכר אוקטובר 2014 עד יוני 2015.
- 3.6 ציון מבדק זכויות עובדים – ציון לקבלן שירותים (ראשוני או סופי) הניתן על ידי המערך המרכזי על סמך דוחות ביקורת שנערכו על ידי רואה החשבון, בהתאם למפורט בגיליון אקסל "[קריטריונים לחישוב ציון מבדק זכויות עובדים לקבלן שירותים](#)".
- 3.7 קבלן שירותים – קבלן המספק למשרד ממשלתי או ליחידת סמך שירותי שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה.
- 3.8 רואה חשבון (בהוראה זו) – מי שמונה על ידי יחידת הביקורת לערוך ביקורות בנושא שמירה על זכויות עובדי שמירה, אבטחה, ניקיון והסעדה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, לפי סעיף 54 לחוק להגברת האכיפה. רשימת רואי החשבון מפורטת ב[הודעה](#). "[רשימת רואי החשבון](#)". [מס' ה. 7.11.4.1](#).

4 הנחיות לביצוע

- 4.1 יחידת הביקורת תפעיל מוקד תלונות לקבלת תלונות מעובדי קבלני שירותים במשרדי הממשלה [ראה [נספח א – מוקד תלונות](#)] ותמנה רואי חשבון, אשר יערכו ביקורות על שמירת זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים עבור כלל משרדי הממשלה.
- 4.2 יחידת הביקורת תפיק באמצעות המערך המרכזי דוח ביקורת על שמירת זכויות עובדים לכל קבלן שירותים. מועדי עריכת הביקורת ייקבעו בהתאם לנדרש [בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב, 2011](#), ובתקנות שיתקנו מכוחו.
- 4.3 [אחריות המשרד](#)
- 4.3.1 חשב המשרד יזין באמצעות מערכת "דיווחי חשבים" נתוני התקשרויות המשרד עם קבלני שירותי שמירה, אבטחה, ניקיון והסעדה, ויצרף את חוזי ההתקשרות ואת מסמכי המכרז בגין כל התקשרות. החשב יעדכן באופן שוטף את נתוני ההתקשרות במערכת בתחילת ההתקשרות ובסיומה, בעת מימוש אופציה וכדומה.
- 4.3.2 חשב המשרד יעביר ליחידת הביקורת, על פי בקשתה, כל חומר הנדרש לביצוע הביקורת.

4.3.3. חשב המשרד ימנע מצב של העדר שיתוף פעולה בעת ביקורת. בהתאם לאמור [בהוראת תכ"ם. "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". מס' 7.11.3](#) בעת ביצוע הביקורת קבלן השירותים מחוייב לשתף פעולה עם יחידת הביקורת. יחידת הביקורת תעביר לחשב המשרד מידע באשר להיעדר שיתוף פעולה מצד קבלן. במטרה למנוע מצב זה חשב המשרד יעשה שימוש בכלים המשפטיים העומדים לרשותו, בין היתר מכוח חוזה ההתקשרות עם קבלן השירותים.

4.4. דוחות ביקורת

4.4.1. יחידת הביקורת תפיק באמצעות המערך המרכזי דוח ביקורת על שמירת זכויות עובדים עבור כל קבלן שירותים. דוח הביקורת יכיל תת-פרק לכל התקשרות של קבלן השירותים עם משרד ממשלתי.

4.4.2. טיוטת הדוח תועבר לתגובת קבלן השירותים, ובמקביל כל תת-פרק הרלוונטי למשרד יועבר למנכ"ל המשרד, חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרד, וכן לגורם המקצועי האמון על המכרז במשרד, לשם קבלת התייחסותם.

4.4.3. חשב המשרד יעביר ליחידת הביקורת את התייחסות המשרד לטיטת הדוח לא יאחר מ- 14 ימים ממועד קבלת הדוח.

4.4.4. קבלן השירותים יעביר את תגובתו בהתאם לתאריך שנקבע בתכנית הביקורת. במקרה שהתגובה תתקבל ביחידת הביקורת לאחר התאריך שנקבע בתכנית יופחת ציון הקבלן כמפורט בגיליון אקסל "[קריטריונים לחישוב ציון מבדק זכויות עובדים לקבלן שירותים](#)".

4.4.5. במקרה שלא תתקבל תגובה לגופו של עניין בצירוף אסמכתאות ביחס לממצאים המפורטים בטיטת הדוח תוך 60 יום ממועד קבלת הטיטת, ממצאי הדוח יחשבו כממצאים סופיים. יחידת הביקורת רשאית להאריך את פרק הזמן להעברת תשובת הקבלן, אם התרשמה כי האיחור נובע מסיבות שאינן תלויות בקבלן וכי הארכה המועד להגשת התשובה נדרשת והכרחית.

4.4.6. טיוטת דוח הביקורת תועבר על ידי המערך המרכזי לקבלן השירותים, בדרישה לתיקון הפרות באופן מידי.

4.5. קבלן השירותים יגיש ליחידת הביקורת באמצעות המערך המרכזי אסמכתאות המוכיחות את תיקון הפרות שעלו בדוח הביקורת הסופי, וכן הצהרת מנכ"ל וסמנכ"ל כספים, לפיה תוקנו כל הפרות שנמצאו בדוח הביקורת ביחס לכלל העובדים אצל קבלן השירותים. הצהרה תצורף חוות דעת רואה חשבון (להלן: "הצהרת קבלן השירותים"). ההצהרות והאסמכתאות יועברו ליחידת הביקורת תוך 45 ימים ממועד הוצאת הדוח הסופי.

4.6. יחידת הביקורת תבדוק החל מסבב הביקורת הרביעי את הצהרת קבלן השירותים בהתאם לסעיף 4.5 לעיל, כלומר תבדוק את אופן יישום תיקון הליקויים ביחס לעובדים שלא נדגמו בסבב הקודם וזאת ביחס לתקופת הסבב הקודם. ככל שיימצאו ליקויים בהצהרה יירדו לקבלן השירותים נקודות על עצם הליקוי באופן יחסי לסעיף הליקוי ובסך הכל לא ירדו יותר מ- 15 נקודות, ראה פירוט בגיליון אקסל "[קריטריונים לחישוב ציון מבדק זכויות עובדים לקבלן שירותים](#)". ככל שבמועד עריכת סבב הביקורת הרביעי ואילך לא תהיה בידי יחידת הביקורת הצהרת קבלן שירותים חתומה עבור הסבב הקודם למרות שעברו 45 ימים ממועד הוצאת הדוח הסופי, קבלן השירותים ייחשב כמי שלא תיקן את הליקויים ולפיכך יופחתו מציונו עד 15 נקודות.

4.7. אחריות המשרד הממשלתי לטיפול בממצאי הדוח

4.7.1. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של משרד האוצר, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

4.7.2. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר עלול לגרום לחשיפת המשרד לאחריות אזרחית ו/או פלילית. על כן, לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות, כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות ראי החשבון מטעם יחידת הביקורת.

4.7.3. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם ל[חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#). חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

4.7.4. יחידת הביקורת תודיע למנכ"ל המשרד, חשב המשרד והלשכה המשפטית במשרד על הפרות חוזרות ונשנות כפי שהן עלולות במהלך הביקורת. במקרה כזה יהא על המשרד לזמן את הקבלן לשימוע. בתום השימוע, ובהתאם לתוצאותיו, יבחן המשרד את המשך ההתקשרות עם הקבלן. המשרד יעביר ליחידת הביקורת עדכון מפורט על אודות השימוע ותוצאותיו, וזאת לא יאוחר מ-30 ימים מתום השימוע.

4.8. ציוני מבדק זכויות עובדים ושימוש המשרד בציונים

4.8.1. משרד ממשלתי או יחידת סמך, העורכים מכרז לשם התקשרות עם קבלן שירותים, ישתמשו בציון המבדק הסופי כהגדרתו להלן:

4.8.1.1. משקל הציון יהיה בין 15% ל-40% מאמות המידה לבחירת הזוכה, על פי שיקול דעת ועדת המכרזים במשרד הממשלתי.

- 4.8.1.2 מדדי מחיר ומדדי איכות (אם הוגדרו) יהוו את יתר אמות המידה.
- 4.8.1.3 הציון לא ישמש כחלק מתנאי הסף במכרז, אלא רק כמדד איכות [לפרוט ראה [הוראת תכ"ם. "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". מס' 7.11.3](#)].
- 4.8.2 דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד. משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי לאמות המידה האחרות במכרז.
- 4.8.3 במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי אשר ניתן לקבלן השירותים.
- 4.8.4 לאחר הפקת דוח ביקורת סופי, יחידת הביקורת תעניק לקבלני השירותים שבידקו ציון מבדק זכויות עובדים (להלן: "ציון מבדק ראשוני") על פי המפורט בגליון אקסל "[קריטריונים לחישוב ציון מבדק זכויות עובדים לקבלן שירותים](#)". הנקבעים על ידי יחידת הביקורת. הציון יובא לידיעת הקבלן על ידי יחידת הביקורת.
- 4.8.5 קבלן השירותים רשאי לערער על ציון המבדק הראשוני תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הציון שנקבע לו (להלן: "תקופת הערעור"), באמצעות פנייה ליחידת הביקורת בכתב, בדואר אלקטרוני mbm@mof.gov.il. באחריות הקבלן לוודא שפנייתו התקבלה ביחידת הביקורת.
- 4.8.5.1 קבלן השירותים יצרף לערעור אסמכתאות מגבות לטענותיו. ככל שלא יתקבלו האסמכתאות כאמור, הערעור יידחה במלאו או בחלקו לפי העניין.
- 4.8.6 במקרה שקבלן השירותים לא יערער על ציון המבדק הראשוני, וחלפה תקופת הערעור, יהיה ציון המבדק הראשוני ציון הסופי (להלן: "ציון המבדק הסופי").
- 4.8.7 במקרה שקבלן השירותים יערער על ציון המבדק הראשוני, תבדוק יחידת הביקורת את טענות הקבלן ותשיב לו בכתב. ציון המבדק הראשוני ישונה (יעלה או ירד) ככל הנדרש, על פי שיקול דעת יחידת הביקורת. ציון זה יהווה עבורו ציון מבדק סופי.
- 4.8.8 אם ייוודע לעורך המכרז שקבלן שירותים אשר קיבל ציון מבדק סופי הקים את עסקו או התאגד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות באותה קבוצת חברות, בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק שניתן בעבר לקבלן השירותים, אף לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה). ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך לקבלן השירותים שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

4.8.9. ציון מבדק זכויות עובדים סופי אשר ניתן לקבלן יישאר בתוקף עד מתן ציון חדש ולכל היותר עד שנתיים מיום פרסומו, בכפוף להנחיות החשב הכללי, כפי שיינתנו מעת לעת. ציון המבדק יתעדכן לאחר כל דוח ביקורת סופי שיינתן על קבלן השירותים.

4.8.10. משרד ממשלתי או יחידת סמך, העורכים מכרז לשם התקשרות עם קבלן שירותים, ישתמשו בציון המבדק הסופי כהגדרתו להלן:

4.8.10.1. משקל הציון יהיה בין 15% ל-40% מאמות המידה לבחירת הזוכה, על פי שיקול דעת ועדת המכרזים במשרד הממשלתי.

4.8.10.2. מדדי מחיר ומדדי איכות (אם הוגדרו) יהוו את יתר אמות המידה.

4.8.10.3. הציון לא ישמש כחלק מתנאי הסף במכרז, אלא רק כמדד איכות [לפרוט

ראה [הוראת תכ"ם. "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". מס' 7.11.3](#)].

4.8.11. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד. משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי לאמות המידה האחרות במכרז.

4.9. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי אשר ניתן לקבלן השירותים.

4.10. משרד הבטחון יעשה שימוש בציון המבדק הסופי כאמור בסעיף 4.8 במסגרת שיקולי הוועדה להשעיית ספקים הפועלת במשרד, וכן במסגרת השיקולים למימוש אופציה.

4.11. דוחות הביקורת הסופיים יועברו לאגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר.

5. מסמכים ישימים

5.1. [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).

5.2. [הוראת תכ"ם. "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3](#).

5.3. [הודעה, "רשימת רואי החשבון", מס' ה. 7.11.4.1](#).

5.4. ["קריטריונים לחישוב ציון מבדק זכויות עובדים לקבלן שירותים"](#).

6. נספחים

6.1. [נספח א – מוקד תלונות טלפוני וטופס מקוון](#).

6.2. [נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

נספח א – [מוקד תלונות]

להגשת תלונה בדבר הפרת דיני העבודה ניתן לפנות:

באמצעות טופס מקוון:

<http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx> או היכנס לאתר: לחץ כאן

באמצעות המוקד הטלפוני:

054-7599998 בימי שלישי בשעות 09:00–15:00.

נספח ב – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02		חב סעיפי ההוראה	עדכון ושכתוב רוב סעיפי ההוראה כולל עדכון גליון אקסל מצרף "קריטריונים לחישוב ציון מבדק זכויות עובדים לקבלן שירותים".