



מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם ההקדשות



ה' ניסן תשע"ח
21 מרץ 2018
מס' חברה: xxxxxxxxxx

לכבוד,
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
xx xxxxxxxx
xxxx xxxxxxxx

א.ג.נ.,

הנדון: הגשת דיווחים לרשם ההקדשות בהתאם להוראות הדין ודגשים לעניין המצאת מסמכים לצורך קבלת אישור ניהול תקין לשנת 2019

בהתאם לדרישות חוק החברות, התשנ"ט-1999 (להלן - "חוק החברות"), ולקראת בדיקת תיקי חברות לתועלת הציבור לצורך מתן אישור ניהול תקין לשנת 2019, הרינו לפנות אליכם כדלקמן:

כללי

1. בהתאם להוראות החוק יש להגיש את הדוח הכספי, הדוח המילולי והמסמכים הנלווים, כמפורט להלן, עד ליום 30 ביוני בשנה שלאחר שנת הדוח.
2. חברה שלא תגיש מסמכים באופן מלא ובהתאם לדרישות החוק עד למועד זה, תמצא מפרה את חוק החברות.
חריג לאמור הינו חברה אשר הדוח הכספי שלה מבוקר על-ידי רואה חשבון, והאיחור בהגשת המסמכים הינו על פי הסדר כללי שנערך בין נציגי לשכת רואי החשבון לבין רשם ההקדשות.
תשומת ליבכם, חברות הנמצאות בתכנית לתיקון ליקויים, לרבות עקב גרעון ועודף – נדרשות להגיש את המסמכים לא יאוחר מהמועד הראשון בהסדר – 1.7.18.
3. לפיכך, לצורך קבלת אישור ניהול תקין לשנת 2019, עליכם להגיש את כל המסמכים (דוח כספי, דוח מילולי ומסמכים נלווים) עבור שנת 2017, עד ליום 1.7.18. כאמור, כל חברה מחויבת להגיש דיווחים שנתיים ללא קשר לשאלה האם ברצונה להגיש בקשה לאישור ניהול תקין.
מסמכים שישלחו בפקס, לא יטופלו.
4. באתר האינטרנט של רשות התאגידים – רשם העמותות והחל"צ (להלן: "האתר") מפורסמות הנחיות רשם העמותות להתנהלות עמותות בהתאם לחוק, החלות בשינויים המחויבים גם על חברות לתועלת הציבור. מומלץ לעיין בהן על מנת להכיר את דרישות רשם ההקדשות בקשר עם ניהול תקין של חברות לתועלת הציבור.
5. למכתב זה מצורף טופס "רשימת המסמכים המוגשים בבקשה לקבלת אישור ניהול תקין", המסומן **בטופס א'**, אשר יסייע לכם לוודא כי צירפתם לבקשה לאישור ניהול תקין את כלל המסמכים הדרושים. לשם הנוחות, מומלץ לצרף את הטופס לבקשה לקבלת אישור ניהול תקין המוגשת למשרדי רשם ההקדשות.



מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם ההקדשות



6. חברה אשר הגישה את המסמכים הנדרשים או את חלקם, אינה נדרשת לשלחם פעם נוספת בעקבות מכתב זה.
 7. לתשומת לבכם, ככל שבנוסף לבקשת אישור ניהול תקין מבקשת החברה בקשות שונות כגון שינוי שם, מטרות ותקנון עליה להגיש את הבקשות הללו בנפרד ממסמכי הבקשה לאישור ניהול תקין. יובהר, כי ככל שתוגש בקשה כאמור יחד עם מסמכי הבקשה לאישור ניהול תקין, ייתכן כי יתעכב המועד לטיפול בבקשה.
 8. **ציון מספר ח.פ. של החברה** - על חברה הפונה לרשם ההקדשות להזדהות על-ידי ציון מספר ח.פ. של החברה (המתחיל לרוב בספרות "51"), ולא באמצעות המספר הקצר, כפי שהיה נהוג בעבר.
 9. **שינוי בכתובת החברה** - הכתובת הקובעת לעניין משלוח כל דברי הדואר לחברה - הן מרשם החברות והן מרשם ההקדשות - היא הכתובת הרשומה ברשם החברות.
 10. **הגשה מלאה של המסמכים** - יש להקפיד על משלוח המסמכים המפורטים מטה במלואם ובהתאם להנחיות. העדר המסמכים הדרושים או חלקם, מילויים באופן חלקי, לרבות אי ציון שמות החותמים לצד החתימה המקורית וכיוצ"ב, עלולים שלא להוות מילוי דרישות החוק לשם קבלת אישור ניהול תקין.
 11. **דרישה אחרת להמצאת מסמכים** - הדרישה להגיש מסמכים במסגרת בקשה לאישור ניהול תקין אינה גורעת מכל דרישה קודמת או אחרת להמצאת מסמכים, שנשלחה אליכם על-ידי רשות התאגידים או מטעמה. אי עמידה בדרישה קודמת, יכולה אף היא להביא לכך שלחברה לא יינתן אישור וכן לנקיטה בסמכויות הרשם בהתאם להוראות הדין.
 12. יצויין, כי רשם ההקדשות עורך בחברות בדיקות נוספות במהלך השנה, אף לאחר מתן אישור ניהול תקין. לפיכך, ליקויים שימצאו בחברה בשלב מאוחר יותר, עלולים להביא לביטול האישור שניתן.
 13. עוד לידיעתכם, באפשרותכם להצטרף לרשימת תפוצה של רשם העמותות וההקדשות ברשות התאגידים, ולקבל באמצעות דוא"ל עדכונים שוטפים.
- ניתן להיכנס לאתר רשות התאגידים – רשם העמותות והחל"צ-יצירת קשר-רשימת תפוצה ולבקש להצטרף לרשימה. כמו כן, לנוחותכם, להלן קישור להצטרפות לרשימת התפוצה:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/ContactUs/Pages/LyrisRasutHataagidim.aspx>

לתשומת ליבכם, על מנת לקצר את זמני הטיפול בבקשה, ניתן לציין כתובת דוא"ל באופן ברור וקריא במסגרת טופס א' המצורף למכתב זה. במידת האפשר תשלח התייחסות הרשם לבקשה באמצעות דוא"ל.



**רשימת המסמכים שיש להגיש לרשם ההקדשות בבקשה לקבלת אישור ניהול תקין
לשנת 2019**

לתשומת לבכם, באתר מפורסמות הנחיות להתנהלות עמותות וחל"צ בהתאם לחוק, במסגרתן נכללות הנחיות הנדרשות מעמותות וחל"צ שמבקשות אישור ניהול תקין, בנוגע לכל אחת מהדרישות המפורטות מטה. מומלץ לעיין בהן על מנת להכיר את דרישות רשם ההקדשות בקשר עם ניהול תקין של החל"צ, בטרם הגשת הבקשה.

1. **דוח כספי** (כולל מאזן) **לשנת 2017** - על הדוח להיות חתום על-ידי שני חברי דירקטוריון בציון שמותיהם. במקרה שהדוח בוקר על-ידי רואה חשבון, חובה לצרף לדוח חוות דעת חתומה על-ידי רואה חשבון.
2. **ציון שמות תורמים** - חברה אשר קיבלה תרומות מתורם יחיד בסך מצטבר של 20,000 ₪ ומעלה במהלך השנה, תציין את שמות התורמים כאמור בדוח הכספי או בדוח המילולי, אלא אם ניתן לחברה "אישור מיוחד" של רשם ההקדשות שלא לציין בדוח הכספי את שמו של התורם. הדיווח יכול להיות גם במסגרת נספח לדוח הכספי.
3. **דוח מילולי** באשר לפעילות החברה בשנת 2017, חתום על-ידי שני חברי דירקטוריון בציון שמותיהם.
על חברה להגיש דוח מילולי גם אם לא הייתה לה פעילות כספית בשנת הדוח ולפרט בו את הפעילות הלא הכספית שבוצעה בשנת הדוח.
4. לתשומת לבכם, יש לכלול בדוח המילולי את פירוט כל בעלי התפקידים בחברה לרבות כל חברי הדירקטוריון, כל חברי ועדת הביקורת או הגוף המבקר, מורשי חתימה, רואה החשבון המבקר את הדוחות (במידה ומחזור החברה עולה על 1.2 מלש"ח ישנה חובה למנות רו"ח) ומבקר פנימי ככל שמונה לחברה (במידה ומחזור החברה עולה על 10 מלש"ח ישנה חובה למנות מבקר פנימי). קיים טופס דוח מילולי באתר.
5. **פרוטוקול אסיפה בעלי המניות** המאשרת הן את הדוח הכספי והן את הדוח המילולי לשנת 2017. על הפרוטוקול להיות חתום על ידי יושב ראש האסיפה ושני חברי דירקטוריון, בציון שמותיהם.
6. **המלצות ועדת ביקורת** לעניין הדוח הכספי לשנת 2017. על המלצות ועדת ביקורת להיות חתומות על-ידי חבר ועדת ביקורת אחד לפחות בציון שמו. יש לציין באופן מפורש האם הועדה ממליצה או לא ממליצה לאסיפת בעלי המניות לאשר את הדוח. קיים טופס מקוון באתר.
7. **פרוטוקול דירקטוריון החברה למינוי מבקר פנימי** - בחברה שמחזורה עולה על עשרה מיליון ₪ ככל שלא הומצא פרוטוקול כזה בעבר.
8. **רשימה שמית של 5 מקבלי השכר הגבוה ביותר בחברה** - בנוסף לציון שמות 5 מקבלי השכר הגבוה ביותר בחברה, יש לציין את סכום התשלום לכל אחד מהם לשנת הדוח הכספי (2017). קיים טופס מקוון באתר.
9. **דוח שנתי** - על החברה להגיש את הדיווח השנתי, בהתאם לסעיף 141 לחוק החברות, למשרדי רשם החברות כתנאי למתן האישור. **לא יינתן אישור ניהול תקין לחברה שלא הגישה את הדוח השנתי, כאמור.**
10. **כהונת דירקטור יחיד בחברה** - חברה אשר מכהן בה חבר דירקטוריון אחד בלבד, ניתן להסתפק בחתימתו, בכל מקום בו נדרשות חתימות של שני דירקטורים. יצוין, כי במידה ומכהן בחברה רק דירקטור אחד הדבר יצוין על גבי האישור, ככל שיינתן.



מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם ההקדשות



9. **תשלום אגרה שנתית** - על החברה לוודא כי שולמה האגרה השנתית המלאה לשנת 2018, וכן לכל השנים מאז הקמת החברה או משנת 2011, לפי המאוחר.
- לבירור בנושא אגרה שנתית ניתן לפנות למוקד רשות התאגידים בטלפון 1-700-70-60-44. לידעתכם, ניתן לשלם את האגרה השנתית גם באתר: שדה טפסים ותשלומים- <תשלומים ואגרות >-אגרה שנתית- < תשלום מקוון באמצעות שרות התשלומים הממשלתי.
10. **תרומות מישות מדינית זרה** - חברה אשר מחזורה הכספי עולה על 300,000 ש"ח, חייבת לציין בדוח הכספי האם קיבלה או לא קיבלה בשנת 2017, תרומות מישות מדינית זרה בהתאם לאמור בסעיף 36 לחוק העמותות התש"ס-1980 החל על חברות לתועלת הציבור. אם הדבר צוין בדוח המילולי – אין צורך לציין גם בדוח הכספי.
- הבהרה: בתרומה מישות מדינית זרה אין הכוונה לכל תרומה המתקבלת מחו"ל, אלא רק תרומות ממדינה זרה או גוף בשליטתה וכד', בהתאם להגדרת החוק.
- כמו כן, אם החברה קיבלה תרומות כאלו, היא נדרשת להגיש דוחות רבעוניים (קיימים טפסים מקוונים באתר).

בכבוד רב,

ראש רשות התאגידים
רשם ההקדשות



מדינת ישראל
 משרד המשפטים
 רשות התאגידים
 רשם ההקדשות



טופס א

רשימת המסמכים המוגשים בבקשה לקבלת אישור ניהול תקין

תאריך: _____

א.ג.נ.,

הנדון: המצאת מסמכים מטעם החברה: _____ (ח"פ) מספר: _____ - 5

כתובת דוא"ל למשלוח דרישה להשלמות (אם קיימת):
 _____@_____

מען החברה: _____

החברה מבקשת אישור ניהול תקין לשנת 2019 כן / לא (נא לסמן)

החברה נמצאת בתכנית לתיקון ליקויים מטעם רשם ההקדשות כן/ לא (נא לסמן)

שאלון נלווה להגשת בקשה לאישור ניהול תקין לשנת 2019		
לא רלוונטי	לא	כן
דוח מילולי		
		האם הדו"ח המילולי שהוגש כולל את המבנה הארגוני? (חברי דירקטוריון, ועדת ביקורת, מורשי חתימה, מבקר פנימי ורו"ח מבקר דוחות כספיים, ככל שמונו)
		האם הדו"ח המילולי חתום ע"י שני חברי דירקטוריון? הערה: לא מחוייב כאשר יש דירקטור אחד
		האם קיים רוב של קרובי משפחה בין חברי הדירקטוריון?*
		האם קיים רוב של קרובי משפחה בין מורשי החתימה?*
		האם קיימת קרבה משפחתית בין חברי ועדת הביקורת?*
		האם קיימת קרבה משפחתית בין הדירקטוריון לוועדת הביקורת?*
		האם חברי וועדת ביקורת מונו מקרב חברי הדירקטוריון?*
		האם קיימת קרבה משפחתית בין מקבלי השכר בחברה לחברי ועדת הביקורת?*
		האם קיימת קרבה משפחתית בין חברי ועדת הביקורת למורשי החתימה?*
		האם מחזור החברה הינו מעל 10 מיליון ₪?
		אם כן, האם קיים לחברה מבקר פנים כפי שמחייב החוק?
		האם דווח לרשם אודות מינוי מבקר הפנים, ככל שמונה?
		האם מבקר הפנים שמונה משמש כרו"ח מבקר דוחות כספיים?*
דוח כספי		
		האם הדו"ח הכספי חתום ע"י שני חברי דירקטוריון? הערה: לא מחוייב כאשר יש דירקטור אחד
		האם הדוח הכספי שהוגש חתום ע"י רואה חשבון?
		האם הדוח הכספי שהוגש כולל יתרות מאזניות?
		האם מצויינים שמות החותמים על הדוח הכספי?
		האם לחברה תורמים שתרכו 20,000 ₪ במצטבר לתורם יחיד בשנת הדוח?



מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם ההקדשות



			אם כן – האם הוגשה רשימת התורמים? (ככל שהחברה פירטה את התורמים בחלק הרלוונטי בדוח המילולי – ניתן להסתפק בכך)
			פרוטוקול אסיפה בעלי מניות
			האם בפרוטוקול שהוגש אושרו הדוח הכספי והמילולי לשנה הרלוונטית?
			האם החתומים על הפרוטוקול הינם חברי הדירקטוריון?
			האם קיים זיהוי של החותמים בפרוטוקול?
			האם הדוחות הכספיים ו/או המילוליים אושרו ע"י אסיפת בעלי המניות?
			דוח ועדת הביקורת
			האם דוח ועדת הביקורת שהוגש מתייחס לדוח הכספי לשנת הרלוונטית?
			האם החתום/ים על ההמלצות הינם חבר/י ועדת ביקורת?
			האם המלצות ועדת הביקורת הוגשו בטופס מקוון?
			רשימת מקבלי השכר
			האם קיים חבר דירקטוריון המקבל שכר בניגוד לתקנות הגמול?*
			האם קיימים עובדים שהינם קרובי משפחה של חברי דירקטוריון או חברי ועדת ביקורת?
			אם כן, האם התקבל אישור ועדת הביקורת והדירקטוריון לעסקה זו? יש להגיש אישורים אלו.
			האם חבר ועדת ביקורת מקבל מלגה/שכר שלא במסגרת תקנות הגמול?*
			האם מקבלי השכר הינם קרובי משפחה של חבר ועדת ביקורת?*
			האם רשימת מקבלי השכר הוגשה בטופס מקוון?
			אגרה שנתית
			האם שולמה אגרה לשנת 2018?
			האם שובר האגרה חתום ע"י בנק הדואר?
			דיווח שנתי בהתאם לחוק החברות
			האם החברה הגישה דיווח שנתי בהתאם לסעיף 141 לחוק החברות ?
			תרומות מישות מדינית זרה, לחברה שמחזורה הכספי עולה על 300,000 ש"ח
			האם החברה קיבלה תרומות מישות מדינית זרה אשר שוויון המצטבר עולה על 20,000 ₪ בשנת הדוח?
			אם כן – האם דיווחה על תרומות אלו בדוח הכספי?
			האם הגישה דוח רבעוני?

***אם התשובה לשאלה היא חיובית לא ניתן לקבל אישור ניהול תקין עד לתיקון הליקוי**

בכבוד רב,

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

כתובת: _____



מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם ההקדשות



טלפון: _____