



הנחיות רשם העמותות בעת קורונה ודגשים להגשת דיווחים

עו"ד גתית שומכר, מנהלת חטיבת
רווחה, רשם העמותות
רו"ח בכירה שני אבידני, רשם העמותות



הנחיות רשם העמותות בעת קורונה

- **דחיית מועדי הגשת דיווחים שנתיים** - ניתנה אורכה נוספת לכלל העמותות להגשת הדיווחים עד ליום 31.8.2020, וכן פורסם הסדר אורכות עם לשכת רואי החשבון כך שהמועד האחרון להגשת הדיווחים הוא עד ליום 1.12.2020.
- **מתן הנחיות לעמותות בהתנהלות שוטפת** כך שיתאימו למצב החירום במשק, כגון: התכנסות אסיפה כללית באמצעים דיגיטליים.
- **מתן אפשרות למשלוח מסמכים במייל** (גם במקרים בהם נדרש מקור חתום ידנית), בכפוף לשליחת מסמכי המקור עם החזרה לשגרה.

הנחיות רשם העמותות בעת קורונה

- **הקפאת פתיחת הליכי פיקוח חדשים** - במצב החירום הוקפאו הליכי פיקוח חדשים. בהתאם להנחיה שיצאה בימים האחרונים, הליכי הפיקוח יחודשו החל מה- 15 ביוני 2020.

- **מסירת מסמכים לרשם** - לכלל ציבור העמותות ניתנה ארכה **גורפת נוספת** להגשת מסמכים שנדרשו במסגרת הליכי פיקוח, עד ליום 1 ביולי 2020. הודעה זו חלה הן לגבי הליכי פיקוח וביקורת המבוצעים על ידי הרשם, והן על ידי מי מטעמו.

דיווחים שיש להגיש במערכת המקוונת

- החל מדיווחים לשנת 2018 יש להגיש דיווחים באופן מקוון בלבד.

- יש להגיש את הדיווחים הבאים:

- דוח כספי – חובת הגשה חלה על עמותות עם מחזור מעל 500,000 ₪. חובת הגשת דוח כספי מבוקר ע"י רואה חשבון לעמותות עם מחזור מעל 1,200 אש"ח.

- דוח מילולי – טופס דיווח מקוון.

- דיווח מקוון של אסיפה כללית אשר אישרה את הדוח הכספי והדוח המילולי.

- פרוטוקול ועדת ביקורת – הממליצה לאסיפה הכללית לאשר את הדוח הכספי והדוח המילולי. יש לדווח באמצעות הטופס הקיים במערכת ובדפי השירות בלבד.

בנוסף קיימת חובת תשלום אגרה לשנת 2020.

פירוט נוסף לגבי כלל הדיווחים והמסמכים שיש להגיש נמצא בדפי השירות באתר רשם העמותות.

אישור ניהול תקין לשנתיים

- עמותות/חל"צ אשר קיבלו אישור ניהול לשנתיים (2020-2021) נדרשות להגיש דיווחים לשנת 2019 עד ליום 31.8.2020 או עד למועד הארכה השלישית בהתאם להסדר הארכות עם לשכת רואי החשבון – 25.10.2020.

- אי הגשת דיווחים: עמותות/חל"צ שלא תגשנה את **מלוא הדיווחים** בהתאם לחוק ולהנחיות הרשם לרבות תשלום האגרה השנתית, האישור לשנת 2021 יבוטל, ויהיה עליהן להגיש יחד עם הדיווחים השנתיים לשנת 2019 גם בקשה לאישור ניהול תקין לשנת 2021.

- יש להגיש את כל הדיווחים במערכת המקוונת [באתר תאגידיים](#) [אונליין](#) במסגרת בקשה להגשת דיווחים שנתיים.

שינוי מדיניות הרשם בכל הנוגע למתן אישור ניהול תקין

כפי שפורסם בהודעתנו מיום 7.1.2020:

- לא תטופל בקשה לקבלת אישור ניהול תקין, כאשר המסמכים והדיווחים הנלווים לה, הוגשו באיחור של למעלה משנה מהמועד הקבוע בחוק, דהיינו, לאחר יום ה- 30 ביוני של השנה לגביה מבוקש האישור.

- בקשות לאישור ניהול תקין 2020 לא תבדקנה אם תוגשנה לאחר ה- 30.6.2020 .

אתר גיידסטאר – פרויקטים בעת קורונה

זירת השירותים החברתיים –

נוכח מצב החירום והצורך בהנגשת שירותים לציבור, השיק האתר את זירת השירותים החברתיים להתמודדות עם משבר הקורונה. הזירה מאפשרת לכל הארגונים לפרסם עצמאית את השירותים הניתנים על ידם ואת הסניפים בהם הם ניתנים.

בדיקת זכאות אוטומטית בגיידסטאר למענק מקרן מענקים –

הקרן הוקמה בשיתוף גורמי ממשל ופילנטרופיה בסך 40 מיליון ₪, אשר תנוהל באמצעות ארגון הג'וינט. באתר הגיידסטאר ניתן יהיה להגיש בקשות תמיכה לקרן באמצעות ממשק העדכון לעמותות.

בדיקת הזכאות תהיה אוטומטית:

- האם קיים אישור ניהול תקין בתוקף
- עמידה בתנאי סף על סמך הדיווח המקוון בדוח המילולי אשר הוגש לשנת 2018

דגשים לאופן הגשת הדיווחים במערכת המקוונת

- בעלי התפקידים אשר מוסמכים לדווח בהזדהות:
 - בעמותה: חברי הוועד, מנכ"ל העמותה, רו"ח העמותה, עו"ד העמותה. בתנאי שבעלי תפקידים אלו מעודכנים במערכת רשם העמותות.
 - בחברה לתועלת הציבור: חברי הדירקטוריון, מנכ"ל החברה, רו"ח החברה, עו"ד החברה וכל מי שהוגדר כמוסמך לדווח ברשם החברות.
 - ניתן למנות רו"ח נוסף או עו"ד נוסף מטעם העמותה/החל"צ כמוסמכים לדווח ברשם העמותות.

- **בקשות לניהול תקין ובקשות להגשת דיווחים שנתיים-**

מומלץ להגיש את הדיווחים בהזדהות חכמה שכן חלק מנתוני הדוח המילולי מאוחזרים משנה קודמת וחוסכים לכם זמן רב. כמו כן, הגשה באמצעות הזדהות מייתרת הגשת מסמכים באמצעות הדואר או באמצעות הגעה פיזית לקבלת קהל. בקשות מקוונות נקלטות באופן מיידי במערכת ומשכך מטופלות באופן מהיר יותר.

- **חתימות דיגיטליות-** בבקשות אשר מוגשות בהזדהות

מומלץ לחתום על הטפסים באמצעות חתימות דיגיטליות ע"י 2 חברי ועד.

הגשת בקשה ללא הזדהות

- ניתן להגיש דיווחים שנתיים ובקשות לניהול תקין ללא הזדהות.

- בהגשה זו יש לשלוח את מסמכי מקור הכוללים דוח מילולי וטופס דיווח אסיפה כללית למשרדי הרשם.

בקשות חדשות שניתן להגיש במערכת המקוונת

- **עדכון בעלי תפקידים** - עלה לאוויר מודול עדכון בעלי תפקידים אשר במסגרתו ניתן לעדכן בעלי תפקידים בדרכים הבאות:
 - דיווח אסיפה כללית על מינוי מוסדות.
 - דיווח על מינוי חבר ועד שלא דרך האסיפה הכללית או סיום כהונה של חבר ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רו"ח. (הגשה בהזדהות בלבד).
 - החלטת ועד על מינוי מורשי חתימה (הגשה בהזדהות בלבד).
 - מינוי מנכ"ל, עו"ד, מבקר פנימי, רו"ח נוסף כמוסמכים לדווח (הגשה בהזדהות בלבד).

בקשות חדשות שניתן להגיש במערכת המקוונת

- **בקשות לשינוי שם, מטרות ותקנון** - ניתן להגיש בקשות מקוונות לשינוי שם מטרות ותקנון בהזדהות וללא הזדהות.

- **בקשה לתיקון דיווחים שנתיים** - בחודש הקרוב צפויה לעלות אפשרות לתיקון דיווחים שנתיים שהוגשו. כל תיקון ייבדק ע"י הרשם ויש לצרף הסבר מנומק בצירוף אסמכתאות במידת הצורך לתיקון שבוצע (יתבצע בהזדהות בלבד).

אגרות שנתיות

ביום 1.1.2020 נכנסו לתוקף תקנות אגרות חדשות.

- ביטול הפטור מתשלום אגרה.
- בהתאם לתקנות החדשות עמותות בשנתיים הראשונות שלאחר שנת התאגדותן ועמותות אשר מחזורן הכספי כפי שדווח בדוח המילולי נמוך מ- 300,000 ₪ ישלמו אגרה של 150 ₪.
- עמותות אשר מחזורן הכספי עולה על 300,000 ₪ ועמותות שלא הגישו דיווחים מקוונים ישלמו אגרה בתעריף מלא.

